

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Talousarviolainan nostaminen Kuntarahoitus Oyj:ltä

TRE:448/02.04.04/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kuntarahoitus Oyj:ltä nostetaan 40 milj. euron talousarviolaina 20 vuoden maksuohjelmalla. Laina on tasalyhenteinen kuuden kuukauden välein ja korko on 6 kuukauden Euribor-korko +0,19 prosenttia kolmen vuoden hinnoittelukatolla.

Liitteenä olevat rahoituksen sopimusasiakirjat hyväksytään.

### Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti:

Tampereen kaupungin lainanotto tapahtuu pääsääntöisesti joko nostamalla pitkäaikaista talousarviolainaa tai lyhytaikaista, alle 12 kuukauden mittaista lainaa kuntatodistusohjelmien puitteissa. Vuosittaisessa talousarviossa valtuusto päättää talousarviossa pitkäaikaisen lainanoton enimmäsmäärän sekä valtuuksista nostaa lyhytaikaista lainaa maksuvalmiuden turvaamiseksi. Vuodelle 2024 pitkäaikaisten lainojen lisäys on 147,0 milj. euroa ja lyhytaikaislainan nostovaltuutus on 100,0 milj. euroa (valtuusto 13.11.2023 § 165 Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen sekä talousarvion yhteydessä käsiteltävät valtuustoaloitteet ja talousarvioon liittyvät asiat). Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset vuonna 2024 ovat 66,6 milj. euroa, joten kaupungin pitkäaikainen lainamäärä kasvaa arviolta 80,4 milj. euroa.

Tampereen kaupungin kuntatodistusohjelmat ovat olleet aktiivisessa käytössä vuonna 2023 ja samoin alkuvuonna 2024.

Kuntatodistusohjelmia on käytössä tällä hetkellä 90 milj. euroa: 30 milj. euroa erääntyen 31.1.2024, 30 milj. euroa erääntyen 8.2.2023 ja 30 milj. euroa erääntyen 9.2.2024.

Konsernijohtajan päätöksen 21.12.2023 § 220 Talousarviolainan nostaminen Euroopan Neuvoston Kehityspankki Council of Europe Development Bankilta (CEB) mukaisesti 8.2.2024 nostetaan pitkäaikaista lainaa 40 milj. euroa.

Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjous on edellisen tarjouskierroksen tietojen mukaisesti kilpailukykyinen ja kaupungilla ei ole tällä hetkellä puiteohjelmissa lainan nostovaraa esimerkiksi CEB:ltä tai Euroopan Investointipankilta. Tämän vuoksi talousarviolaina esitetään nostettavaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kuntarahoitus Oyj:ltä. Rahoitus nostetaan vihreänä rahoituksena. Rahoitus kohdistuu Etelä-Hervannan kouluun, Tasanteen päiväkotiin ja Eteläpuiston päiväkotiin ja kouluun, jotka Kuntarahoitus on hyväksynyt vihreän rahoituksen kohteiksi.

Kuntarahoitukselta otettavan talousarviolainan noston jälkeen vuodelle 2024 on nostettu talousarviolainoja yhteensä 80 milj. euroa ja nostettavissa on vielä 67 milj. euroa. Lainan nostopäiväksi on suunniteltu 4.3.2024.

Hallintosäännön 36 § 10)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää talousarviolainojen ottamisesta ja ennenaikaisesta takaisinmaksusta sekä velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta.

### **Tiedoksi**

Saara Unnanlahti, Arto Vuojolainen, Sanna Kareinen, Jukka Männikkö,  
Kuntarahoitus Oyj/Karl Lintukangas (etunimi.sukunimi@kuntarahoitus.fi)

Liitteet:

- 1 Tarjous, Kuntarahoitus Oyj, 26.1.2024
- 2 Velkakirja, vaihtuva korko, vihreä rahoitus, blanko
- 3 Vihreän rahoituksen sopimusehdot
- 4 Laina-asiakirja, kunta ja kuntayhtymä, talousarviolaina

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 6.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 5.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
05.02.2024

Mia Helin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.